



AKDENİZ T. C. KAYMAKAMLIĞI

KARACAİLYAS ORTAOKULU

**2024-2028
Stratejik Planı**

Mersin-2024



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serbaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etsesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman veeedile bin secede eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy



İli: MERSİN		İlçesi: AKDENİZ	
Adres:	Evren mah. 100.yıl cad. No:53	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/36%C2%B050'43.8%22N+34%C2%B042'28.3%22E/@36.8454936,34.705289,17z/data=!3m1!4b1!4m4!3m3!8m2!3d36.8454936!4d34.7078639?hl=tr&entry=ttu
Telefon Numarası:	0 324 221 50 45	Faks Numarası:	0 324 221 50 45
e- Posta Adresi:	karacailyasortaokulu@gmail.com	Web adresi:	https://karacailyasortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	713451	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



SUNUŞ

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları tüm okul/kurumlarda yapılması öngörülmüştür. Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışırlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan "Stratejik Plan'ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla...

Tayfun KOÇ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Mison
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Karacailyas Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: Karacailyas Ortaokulu Teşkilat Şeması*

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Geliştirme Kurulu Üyeleri

KARACİLYAS ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Tayfun KOÇ	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Çiğdem KIRELLİ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	İzzet Gökhan IŞIK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	İlknur KIZGUT	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Yeter NAZLI	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

KARACİLYAS ORTAOKULU STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Çiğdem KIRELLİ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
2	Nebi KÖMÜR	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Mervegül IŞIK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Ali GÜLTEKİN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Hacer ÖZCAN	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Karacailyas köy iken 1946 yılında vatandaş-devlet işbirliği ile günün şartlarında 125-TL.'sına mal olan bina Karacailyas Köyü İlkokulu adı altında öğretime devam ederken 1965 yılında kullanılamaz raporu verilerek yıktırılmıştır. Yeni yapılan bina, öğrenci artışı nedeniyle talebi karşılayamadığı için 1965 yılında, 2 derslik ve 1 öğretmenler odasından oluşan ikinci bir bina yaptırılmıştır. 1980 yılında ihtiyaç üzerine vatandaş-devlet işbirliği ile 2.500.000- TL'sine yığma ve tablalı iki kat projeli olarak yaptırılan okul binasının üzerine 1996 yılında 5 derslik ve 1 idari odadan teşekkül eden bir kat daha devlet-belediye işbirliğiyle yaptırılmıştır.

1987 yılında ilk binanın yerine Uluslararası Endüstri ve Ticaret Bankası ve Baytur İnşaat Şirketi ve Karacailyas Belediyesi işbirliği ile Ortaokul binası yapılmış olup, 1991 yılı Ağustos ayında bu binanın 2. katı Milli Eğitim Bakanlığı ve Belediye katkısı ile yaptırılarak ikinci katı da hizmete açılmıştır. Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığının 23.08.1990 tarih ve 703/3/21535 sayılı yazıları ile 1990-1991 öğretim yılı başında Karacailyas Ortaokulu ve Karacailyas İlkokulunun birleşmesi ile İlköğretim Okulu olmuştur. Diğer binanın ikinci kat ilavesi ise 1996-1997 öğretim yılında hizmete girmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Karacailyas Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve stratejinin belirlenmesi, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 4 strateji, 17 performans göstergesi ve 11 eylem bulunmaktadır. Okulumuz öğretmenleri, rehberlik birimi ve idari personelleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi duruma göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Karacailyas Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorununu gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 8 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 2'sinde %75 ve üzerinde, 1'inde %50-74,99 aralığında, 1'inde %25-49,99 aralığında ve 1'inde %0-24,99 aralığında performans sergilendiği görülmüştür. Diğer taraftan, söz konusu amaç kapsamındaki 8 performans göstergesinin 2'sinde plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu ve 1 performans göstergesine yönelik veri üretilmediği tespit edilmiştir.

"Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 6 performans göstergesi yer almakta olup 2'sinde %75 ve üzerinde, 3'ünde %25-49,99 aralığında, 1'inde ise %0-24,99 aralığında performans sergilendiği belirlenmiştir.

Karacailyas Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 "Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir." şeklinde ifade edilmiş olup, bu amaç kapsamında 3 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 2'sinde %75 ve üzerinde, 1'inde ise %50-74,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Sonuç olarak Karacailyas Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin 6'sında %75 ve üzerinde, 2'sinde %50-74,99 aralığında, 4'ünde %35-49,99 aralığında, 2'sinde ise %0-24,99 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan, 2 performans göstergesinde ise plan dönemi başlangıç değerlerine göre gerileme olduğu gözlemlenmiştir. Bununla birlikte, performans göstergelerinin 1'inde veri üretilmediği belirlenmiştir. Söz konusu performans göstergesine yönelik veri üretilmemesinin ve hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, buna bağlı olarak okul idaresi-öğretmen-veli iletişiminin yeterince güçlü olmaması ve 6 Şubat 2023 tarihli depremlerin etkisi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda Karacailyas Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı dönemi için önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Akdeniz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

2.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Akdeniz Kaymakamlığı		√
Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Akdeniz Belediyesi		√
Akdeniz Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Akdeniz Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Okul Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
Akdeniz İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Akdeniz İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akdeniz Kaymakamlığı		√	5	5	5
Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Akdeniz Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Okul Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
Akdeniz İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
Akdeniz İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 izle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Karacailyas Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Görüş ve Değerlendirme “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Karacailyas Ortaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 828 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Sosyal kültürel faaliyetler
2. Veli okul işbirliği
3. Merkezi sınava hazırlık çalışmaları
4. Devamsızlık sorunları ve sebepleri
5. Geçici koruma altındaki öğrencilerin okula uyumu

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Kurum içi iletişim kanalları
2. Sınıf mevcutları
3. Ulaşım sıkıntısının olmaması

2.6. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	5-6-7-8. sınıftan toplam 480 öğrenci vardır. Kaynaştırma öğrenci sayısı 20'dir. Bu öğrencilerden 13 tanesi destek eğitim odasından faydalanmaktadır.
Akademik başarı verileri	108 Öğrenci Takdir Belgesi, 112 Öğrenci ise Teşekkür Belgesi almıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Futsal lisansı olan 42 öğrencimiz bulunmaktadır. Herhangi bir başarı kazanılamamıştır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	67 öğrenci devamsızlık yapmaktadır. Okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanmıştır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Karacailyas Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			ORTAOKUL VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Müdür yardımcıları	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Branş Öğretmenleri	0	0	0	1	1	2	9	13	22	0	0	0	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	3	1	4	10	14	24	0	0	0	0	0	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10 Yıl ve Üzeri	3	100

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
	7-10 Yıl	5	1
11-15 Yıl	4	3	7
16-20	3	7	10
20 ve üzeri	2	0	2

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Adnan DERTLİ	Bilişim	25
Ahmet BİLİCİ	Matematik	19
Ali GÜLTEKİN	Matematik	23
Begüm ATEŞ	Sosyal Bilgiler	32
Çiğdem KIRELLİ	İngilizce	24
Deniz DERTLİ	İngilizce	18
Emine Şule EROL	Sosyal Bilgiler	53
Feriha GÜRBÜZ SARIKAYA	İngilizce	24
Figen ŞAHİN	Beden Eğitimi	18
Gökhan KOÇYİT	Görsel Sanatlar	15
Gülçin ÖZER KURTOĞLU	Fen Bilimleri	29
Halide ÖNER	Matematik	24
Hasan GEÇKALDI	Türkçe	20
İbrahim SATIK	Beden Eğitimi	17
İhsan SÖMERTAŞ	Fen Bilimleri	28
İpek AŞNAS ŞENOL	Teknoloji Tas.	23
İzzet Gökhan IŞIK	Türkçe	21
Mervegül IŞIK	Matematik	20
Mustafa ANĞIN	Fen Bilimleri	21
Mustafa OLGUN	Teknoloji Tas.	19
Nebi KÖMÜR	Rehberlik	26
Neslihan TOKLUCU	Türkçe	28
Özgür ARICA	Beden Eğitimi	18
Sevgi DEMİR	İngilizce	24
Sibel EGE KÖKEN	Müzik	17
Tayfun KOÇ	Türkçe	23
Teslime BİLİR	Fen Bilimleri	15
Zana DİLMEN	Türkçe	20

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	480	28	480	5	14	12

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. E-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	8	8	8	0
Bilgisayar	4	4	3	1
Fotokopi Makinesi	1	1	1	0
Yazıcı	3	3	3	0

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	0
Ekipman Odası		√	0	1
Kütüphane	√		1	0
Rehberlik Servisi	√		1	0
Resim Odası		√	0	1
Müzik Odası		√	0	1
Çok Amaçlı Salon		√	0	1
Spor Salonu		√	0	1

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	19540	46800	60840	79092	102819
TOPLAM	19540	46800	60840	79092	102819

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	4440	0	66169,09	24777,99	88061,75	42361,09
Küçük Onarım		4150		7375,76		14508
Bilgisayar Harcamaları		0		13887,05		0
Sosyal Faaliyetler		0		12887,43		0
Kırtasiye		290		7240,86		31192,66
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	17	17	34	7/A	11	15	26
5/B	16	16	32	7/B	12	15	27
5/C	15	17	32	7/C	12	15	27
5/D	16	17	33	7/D	11	16	27
6/A	16	16	32	8/A	12	13	25
6/B	19	17	36	8/B	13	18	31
6/C	15	16	31	8/C	12	14	26
6/D	18	15	33	8/D	13	15	28

Öğrenci kursları

KURS ADI	KURS VEREN ÖĞRETMEN SAYISI	ÖĞRENCİ KATILIM ORANI
TÜRKÇE	1	%70
MATEMATİK	1	%70
FEN BİLİMLERİ	1	%70
İNGİLİZCE	1	%70
DİN KÜLTÜRÜ	1	%70
İNKILAP TARİHİ	1	%70

Okul/kurumun akademik başarısı

MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI	%10LUK DİLİME GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	SINAVLA ÜST KURUMA YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	YERLEŞME ORANI
133	8	23	%17

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler

ETKİNLİK ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	VELİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	KATILIM ORANI
Futbol Turnuvası	121	0	3	%12
Voleybol Turnuvası	96	0	3	%9,6
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	480	480	28	%100
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	480	480	28	%100
10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü	480	480	28	%100

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı

ETKİNLİK ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	VELİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	KATILIM ORANI
Sınıf Gezisi	85	1	6	%9,4

Spor kulübü faaliyetleri

SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ	LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI	ANTRENÖR SAYISI	KAZANILAN BAŞARILAR	SPORA DEVAM EDEN ÖĞRENCİ SAYISI
Futsal	42	1	0	12

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

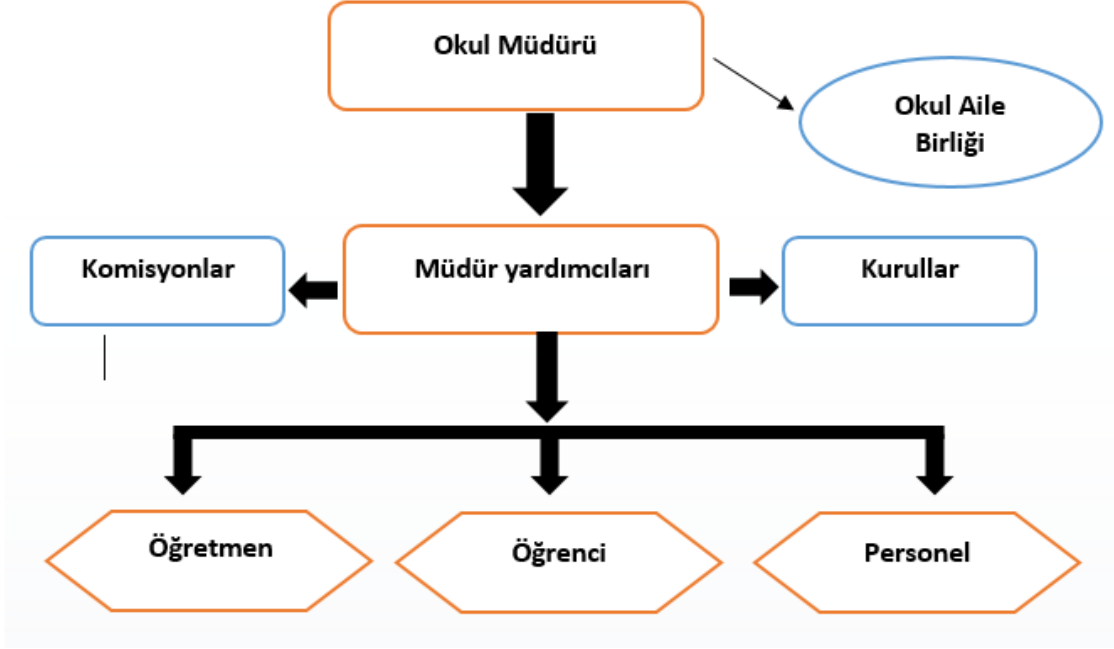
1. Kurum içi iletişim kanalları
2. Sınıf mevcutları
3. Ulaşım sıkıntısının olmaması

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Sosyal kültürel faaliyetler
2. Veli okul işbirliği
3. Merkezi sınava hazırlık çalışmaları
4. Devamsızlık sorunları ve sebepleri
5. Geçici koruma altındaki öğrencilerin okula uyumu

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Karacailyas Ortaokulu Teşkilat Şeması



2.7. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Okul vizyon ve misyonunun belirlenmiş olması
2	Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması
3	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
4	Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
5	Kurum kültürünün oluşturulmuş olması
6	Sınıf mevcutlarının ideal olması
7	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği

ZAYIF YÖNLER	
1	Bölgemizin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması
2	Okulun gelirinin düşük olması
3	Yardımcı hizmetli personel olmaması
4	Velilerin okul ile iletişiminin yeterli düzeyde olmaması
5	Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı
6	Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması
7	İkili öğretim yapılıyor olması

2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

1	Sağlıklı internet bağlantısının olması
2	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
3	Fiziki alanların geliştirmeye açık olması
4	Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması
5	Bölgemizin ulaşım sıkıntısının olmaması

TEHDİTLER

1	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
2	Bölgemizde göç hareketinin yoğun olması
3	Yeni kuşak velilerin çocuklara sorumluluk duygusu nu yeterince verememesi
4	Okulumuzun tren yoluna yakın olması

2.8. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Rehberlik	Taşıma ve Servis

No	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Mevcut				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	100	100	100	100	100
2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)	90	92	92	93	95
3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oran (%)	16	14	13	12	12
4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	13	11	10	8	8
5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1
6	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)	80	82	83	84	85
7	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitimi)	30	31	31	32	32

Eğitim ve Öğretime Erişim

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlandı	Müdür Yardımcısı	Mayıs

Akademik Başarı

No	AKADEMİK BAŞARI	Mevcut				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	Sınıf ve ders bazında başarısı artan öğrenci sayısı	30	31	31	32	32
2	Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı	13	13	14	14	15
3	Veli başına okunan ortalama kitap sayısı	8	9	10	10	11
4	Okul içinde düzenlenen yarışma sayısı	4	4	5	5	6
5	Yarışmalara katılan öğrenci sayısı	110	112	113	115	117
6	Futbol dalında yarışmalara katılım	2	3	3	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Öğrenci başarısı takip edilecektir	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eylül-Mayıs
2	Kitap okuma saatleri düzenlenecektir	Müdür Yardımcısı	Eylül-Mayıs
3	Okul içi yarışmalar düzenlenecektir	Müdür Yardımcısı	Eylül-Mayıs
4	Futbol yarışmalarına katılım sağlanacaktır	Beden Eğitimi Öğretmeni	Eylül-Mayıs

Kurumsal Kapasite

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				
		2024	2025	2026	2027	2028
1	Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek	X	X	X	X	X
2	Tüm sınıflarımıza internet erişimi sağlamak.	X	X	X	X	X
3	Derslikleri, koridorları yenilemek ve düzenlemek	X	X	X	X	X

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul M¼d¼rl¼ę¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluŐturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.2. MİSYON

Atat¼rk ilke ve devrimlerini ¼z¼mseyen, yurdunu seven, ¼aędaŐ, demokratik, laik, ulusal ve evrensel değerleri savunan, deęiŐime ve gelişime a¼ık, kendine g¼venen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli, bilgi ¼aęının gereklerini yerine getiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilen, toplumsal uzlaŐının ¼nemini bilen, insanların mutluluğunu hedefleyen, yaratıcı, ¼retken, hoŐg¼r¼ sahibi, farklılıkları zenginlik sayan, duygusal, d¼Ő¼nsel ve sosyal a¼ıdan yetkin bireyler yetiştirmek

3.3. VİZYON

Çocuklarımıza mutlu ve baŐarılı bireyler olma istek ve yeteneğini kazandırmaktır. Bu nedenle bireysel yeteneklerini dikkate alarak ¼đrenmelerini sağlamak, bilgili, becerikli, ¼z g¼venli olmalarını, ¼evreleriyle iyi ve olumlu iletişim kurabilmelerini, ¼aęımızın gereği olarak geliŐen teknolojiyi kullanabilmelerini, işbirliği ve ekip ¼alıŐmalarına hazır bireyler olabilmelerini d¼Ő¼nsel, duygusal ve sosyal a¼ıdan sağlıklı yetiŐmelerini sağlayabilmektir.

3.4. TEMEL DEĞERLER

- ✓ Önce insan
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük
- ✓ Sabır, hoşgörü ve kararlılık
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı
- ✓ Adaletli performans değerlendirme
- ✓ Bireysel farklılıklara saygı
- ✓ Kendisi ve çevresi ile barışık olmak
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve özgüven bilinci oluşturmak

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1:	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı/oranı	Oran	20	15	15	16	18	20	21
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Özürlü	10	-	-	-	-	-	-
	Özürsüz	10	67	67	50	45	38	32
PG 1.1.3 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Oran	20	13	13	10	9	7	6
PG 1.1.4 Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	Oran	20	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.5 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		10	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.6 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		10	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	<ul style="list-style-type: none">- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması- Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	<p>S.1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p>							

	<p>S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S.1.1.6 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>S.1.1.7 Veli ziyaretleri yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması-Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- Aile eğitimlerine devam edilmesi-Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
HEDEF 1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	15	53,5	53,8	54,1	54,6	55,3	56
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	15	72	73,2	73,9	75,2	76	76,8
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	15	58,4	59,3	60	60,8	61,7	62
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	15	68	68,5	69,2	69,5	70	71,3
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	15	54	54,8	55,2	56	57,4	57,8
PG 2.1.6 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	15	0	0	1	1	1	1
PG 2.1.7 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	0	%2	%3	%4	%5	%5
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri						
Riskler	-Öğrencilerin bazı derslere karşı olumsuz tutumlarının olması. -Ulusal ve uluslararası projelere katılmada yaşanan maddi sorunlar.						
Stratejiler	S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S.2.1.3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S.2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.2.1.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.1.6 Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır. Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.						
Maliyet Tahmini	0						
Tespitler	-Öğrenciler bazı derslere hiç çalışmamayı tercih etmektedirler.						

-Öğrencilerin eksiklerini tespit etmede velilerin yetersiz olması.									
SOSYAL FAALİYETLER									
AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
				2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Oran	20	17	18	20	21	22	23
PG.3.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Oran	20	17	18	20	21	22	23
PG.3.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Oran	20	17	18	20	21	22	23
PG.3.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Oran	20	17	18	20	21	22	23
PG.3.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Oran	20	17	18	20	21	22	23
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı								
İş birliği yapılacak birimler	Beden Eğitimi Öğretmenleri, Gençlik Spor İl Müdürlüğü								
Riskler	-Okulun sportif etkinlikler için yeterli imkanlarının olmaması.								
Stratejiler	<p>S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S.3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S.3.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.3.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.1.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.3.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p>								

	S.3.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S.3.1.11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	0

KURUMSAL KAPASİTE								
AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
HEDEF 1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı		10	2	2	3	3	4	4
PG 4.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı	Oran	20	6,8	7	7,2	7,3	7,4	7,5
PG 4.1.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Oran	20	6,8	7	7,2	7,4	8	8,2
PG 4.1.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı	Oran	20	6,8	7	7,2	7,4	8	8,2
PG 4.1.5 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı/oranı	Oran	20	6,8	7	7,2	7,4	8	8,2
PG 4.1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı		10	2	2	2	2	2	2
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Rehberlik servisi/ İlçe Sağlık Müdürlüğü							
Riskler	-Siber zorbalığın okul dışında takibinin zor olması.							
Stratejiler	<p>S.4.1.1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.4.1.2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.4.1.3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.4.1.4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S.4.1.5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							
Maliyet Tahmini	0							

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	69359,97	90167,96	117218,34	152383,85	198099	257528,71	884757,83
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	19540	36000	46800	60840	79092	102819	345091
TOPLAM	88899,97	126167,46	164018,34	213223,85	277191	360347,71	1229848,83

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Yönetim Giderleri	126167,46	164018,34	213223,85	277191	360347,71	1140948,36
TOPLAM	126167,46	164018,34	213223,85	277191	360347,71	1140948,36

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

Öğretmenler

SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZASI
1	İzzet Gökhan IŞIK	Türkçe Öğretmeni	
2	Hasan GEÇKALDI	Türkçe Öğretmeni	
3	Neslihan TOKLUCU	Türkçe Öğretmeni	
4	Zana DİLMEN	Türkçe Öğretmeni	
5	Ali GÜLTEKİN	Matematik Öğretmeni	
6	Mervegül IŞIK	Matematik Öğretmeni	
7	Ahmet BİLİCİ	Matematik Öğretmeni	
8	Halide ÖNER	Matematik Öğretmeni	
9	İhsan SÖMERTAŞ	Fen Bilimleri Öğretmeni	
10	Mustafa ANĞIN	Fen Bilimleri Öğretmeni	
11	Gülçin ÖZER KURTOĞLU	Fen Bilimleri Öğretmeni	
12	Teslime BİLİR	Fen Bilimleri Öğretmeni	
13	Deniz DERTLİ	İngilizce Öğretmeni	
14	Sevgi DEMİR	İngilizce Öğretmeni	
15	Feriha GÜRBÜZ SARIKAYA	İngilizce Öğretmeni	
16	Çiğdem KIRELLİ	İngilizce Öğretmeni	
17	Begüm ATEŞ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
18	Emine Şule EROL	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
19	Özgür ARICA	Beden Eğitimi Öğretmeni	
20	Figen ŞAHİN	Beden Eğitimi Öğretmeni	
21	Nebi KÖMÜR	Rehberlik Öğretmeni	
22	İbrahim SATIK	Müdür Yardımcısı	
23	Gökhan KOÇYİT	Görsel Sanatlar Öğretmeni	
24	Mustafa OLGUN	Teknoloji Tas. Öğretmeni	
25	İpek AŞNAS ŞENOL	Teknoloji Tas. Öğretmeni	
26	Sibel EGE KÖKEN	Müzik Öğretmeni	
27	Adnan DERTLİ	Bilişim Öğretmeni	

